



**PREMIER SALON VIRTUEL DU VOYAGE AU CANADA**  
14-15 ET 16 OCTOBRE 2015

# CONFÉRENCIERS ET SALLE DE RÉUNION (WEBINAIRE)

Présenté par :



Une division de:

**LogiMonde**media



## CONFÉRENCIERS ET SALLE DE RÉUNION (WEBINAIRE)

Lors d'un évènement virtuel, vous allez présenter une conférence, animer un Webinaire ou organiser une réunion ? Ce document est fait pour vous, afin de présenter l'interface avec laquelle vous allez œuvrer.



### 1. ACCÈS À LA PLATEFORME :

À partir de votre ordinateur, entrez dans le site Web suivant : [salonvirtuelduvoyage.ca](http://salonvirtuelduvoyage.ca).

Pour vérifier si vous êtes sûr qu'ils fonctionnent correctement, veuillez utiliser le système de vérification « system check » que nous vous fournissons en bas de page de votre salon.

### 2. VÉRIFIEZ VOTRE ÉQUIPEMENT :

L'équipement qui vous sera nécessaire en tant que conférencier ou animateur est le suivant :

- ✓ Un ordinateur
- ✓ Un microphone (optionnel)
- ✓ Une Webcam (optionnelle)

Afin de vous assurer que ceux-ci fonctionnent bien, cliquez en bas de la page du site du salon sur : *system check*



### 3. EN TANT QUE CONFÉRENCIERS OU LEADERS DE WEBINAIRE...

Une étape supplémentaire vous sera demandée lors de votre connexion.

Le système vous demandera si vous souhaitez l'autoriser à utiliser votre Webcam et microphone : cliquez alors sur « Autorisez » si vous souhaitez les utiliser.



## **CONFÉRENCES**

Les conférences virtuelles sont accessibles à l'ensemble des participants à l'évènement virtuel :

- ✓ Visiteurs
- ✓ Exposants
- ✓ Tous les conférenciers
- ✓ Animateurs de Webinaire
- ✓ Organisateurs

### **LE CONFÉRENCIER PEUT :**

1. Visualiser la liste des participants à votre conférence.
2. Effacer le contenu du clavardage de la conférence.
3. Utilisation d'une Webcam
4. Lancer ou arrêter la conférence en tout temps
5. Naviguer entre les diapositives précédentes et suivantes
6. Clavarder en public où chaque participant peut intervenir et vous poser des questions.
7. Disposer d'une zone de saisie de texte et d'un bouton de publication de votre message sur le clavardage public de la conférence

### **VIDÉOS DE PRÉSENTATION**



L'organisateur de l'évènement, peut proposer des vidéos complémentaires ou bien la retransmission d'une conférence déjà terminée. La visualisation de ces vidéos se fait en ligne depuis la plateforme dans l'espace conférence.



## WEBINAIRE

Les Webinaires sont légèrement différents d'une simple conférence.

Dans le cas d'une conférence, un conférencier présente seul sa thématique devant un auditoire « passif ».

Au sein d'un Webinaire, l'animateur gère un travail de groupe où chaque participant peut demander la parole et intervenir devant le reste de l'auditoire.

Ces Webinaires sont néanmoins limités à 12 participants (+ l'animateur) de manière à favoriser l'échange entre les intervenants.

### **IL EST POSSIBLE DE :**

1. Visualiser la liste des participants à votre Webinaire.
2. Effacer le contenu du clavardage du Webinaire.
3. Accorder la parole à l'un des participants au Webinaire.
4. Lancer ou arrêter le Webinaire .
5. Naviguer entre les diapositives précédentes et suivantes.
6. Clavarder en public où chaque participant peut intervenir et vous poser des questions à l'écrit.
7. Disposer d'une zone de saisie de texte et d'un bouton de publication de votre message sur le clavardage public du Webinaire.



## LOUNGE

Le Lounge est un espace d'échanges et de discussions auquel tout le monde peut accéder (*visiteurs, organisateurs, exposants, conférenciers, ...*).

Dans cet espace, une page de discussion commune est proposée. Toutefois, les participants qui souhaitent échanger à part, des discussions semi-privées sont possibles.

Il suffit de cliquer sur le nom de l'interlocuteur intéressé pour qu'un second onglet apparaisse avec la discussion semi-privée.

Le Lounge étant un espace public, aucune information des conversations ne pourra être supprimée.



## HORAIRE DU SALON VIRTUEL DU VOYAGE AU CANADA

14 octobre 2015 Ouverture: 01.00 hr am (HE)

16 Octobre 2015 Fermeture: 24.00 (HE)

## Support technique et toutes questions durant le SVVC

De 09.00 am à 20.00 (EST)



### Wazna Azem

Responsable du salon  
Wazna@logimonde.com  
450-689-5060 poste 220



### Alexandre Foisy

Alexandre@logimonde.com  
450-689-5060 poste 225



### Karine Lefebvre

Karine@logimonde.com  
Cellulaire: 514-654-3449  
Message texte: 514-654-3449



### Marie Klaude Gagnon

Marie@logimonde.com  
Cellulaire: 514-475-4900  
Message texte: 514-475-4900

## NOTE :

- Nous recommandons aux exposants d'être connectés aux heures suivantes:  
HE: 9h00 à 20h00  
Ouest: 9h00 à 20h00
- Pour ceux qui ont réservé la salle de conférence, consultez le guide des conférences.
- Pour ceux qui ont réservé une séance dans le Webinaire, consultez le guide des Webinaires.
- Pour le lounge, consultez le guide du Lounge.